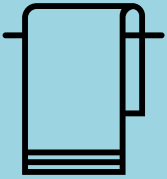
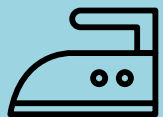


# HAUSHALT LEITER/IN



EIN MODERNER BERUF  
MIT EIDGENÖSSISCHEM  
FACHAUSWEIS







## **EIN MODERNER BERUF MIT POTENZIAL**

Die Haushaltleiter/innen verfügen über fundierte Fachkenntnisse in sämtlichen hauswirtschaftlichen Bereichen. Bei der Ausübung hauswirtschaftlicher Tätigkeiten oder deren Delegation an Mitarbeitende berücksichtigen sie die Arbeitssicherheit sowie Hygienevorschriften und achten auf eine möglichst ökologische und ökonomische Umsetzung.

## **BERUFSTITEL**

Mit der Berufsprüfung erlangen Sie den geschützten Titel Haushaltleiter/Haushaltleiterin mit eidgenössischem Fachausweis.

## **PERSPEKTIVEN**

Der Fachausweis Haushaltleiter/in bietet Ihnen die Möglichkeit für eine anspruchsvolle Tätigkeit oder eine leitende Funktion im Bereich Hauswirtschaft sowie die Ausbildung von Lernenden Fachfrau/Fachmann Hauswirtschaft.

## ANFORDERUNGEN

### Zur Prüfung wird zugelassen,

#### WER

ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ) einer hauswirtschaftlichen Grundbildung und zwei Jahre berufliche Praxis oder ein eidgenössisches Berufsattest (EBA) einer hauswirtschaftlichen Grundbildung besitzt und drei Jahre berufliche Praxis nachweist

#### ODER

ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis einer anderen beruflichen Grundbildung, einen Mittelschulabschluss, einen Fachmittelschulabschluss oder einen gleichwertigen Ausweis und die Grundlagenmodule besitzt und zwei Jahre berufliche Praxis nachweist

#### ODER

keinen eidgenössischen Abschluss besitzt, wenn sie/er sechs Jahre berufliche Praxis nachweist und über die Grundlagenmodule verfügt

#### UND

einen Nothelferkurs, der nicht älter als zwei Jahre alt ist, nachweist.

### Grundlagenmodule:

- Zusammenstellen, Zubereiten und Verteilen von Menus
- Reinigen und Gestalten von Räumen
- Ausführen der Arbeiten im Wäschekreislauf

## BERUFSPRÜFUNG

Die Prüfung zur Haushaltleiterin ist kompetenzorientiert aufgebaut und orientiert sich an der beruflichen Praxis:

- Erstellen der Praxisarbeit (schriftlich)
- Fachgespräch (mündlich)
- Schriftliche Prüfung
- Erfolgskritische Situationen (mündlich)
- Praxisprüfung

### Gut zu wissen

Der Fachausweis eignet sich für Frauen und Männer!

Weitere Informationen und Kontaktadressen finden Sie auf unserer Website:

[www.haushaltleiterin.ch](http://www.haushaltleiterin.ch)

## AUSBILDUNG – 6 HANDLUNGSFELDER



### Arbeitsmethodik

---

Wirksame Arbeitstechniken einsetzen.

Pläne, Arbeitsabläufe und Checklisten erstellen.

Systematische Zeitplanung für termingerechte und effiziente Erledigung sämtlicher Aufgaben.

Ausgeführte Tätigkeiten dokumentieren und optimieren.

Planung, Organisation und Durchführung kleinerer und grösserer Anlässe und Projekte.



### Beschaffungswesen und Lagerbewirtschaftung

---

Reinigungs- und Waschmittel, Verbrauchs- und Ersatzmaterial sowie Wäsche (z.B. Berufs-, Bett- oder Frotteewäsche) beschaffen und lagern.

Offerten und Kriterien vergleichen von Produkten, Maschinen und Geräten.

Effiziente Lagerbewirtschaftung, Inventarlisten, Inventuren sowie Entsorgungen.



### Haushaltführung

---

Führen von Privathaushalten oder Hauswirtschaftsbereichen in kleinen oder mittleren Betrieben (Teilbereiche einer Institution, Bed & Breakfast, Wohngruppe).

Reinigung und Gestaltung der Wohn- und Funktionsräume, Pflege der Wäsche und das Servieren von Mahlzeiten und Getränken.

Wasch- und Reinigungspläne sowie Einsatzpläne, Checklisten und Arbeitsabläufe erstellen.

Systematische und professionelle Bedienung von Maschinen und Geräten unter ökonomischen und ökologischen Aspekten.

Feste und Anlässe mit entsprechenden Dekorations- und Gestaltungselementen organisieren.

Bedienen der Gäste und Kunden.

Bereitstellen von Blumen und Pflege von Zimmerpflanzen.



## Ernährung und Verpflegung

---

Haushaltsmitglieder, Bewohner/innen und/oder Gäste unter Berücksichtigung von Personenanzahl, Essgewohnheiten und Budget verpflegen.

---

Einkäufe tätigen und Buchhaltung über die Ausgaben führen.

---

Pünktliche Mahlzeiten unter ernährungsphysiologischen, gesundheitsrelevanten, ökonomischen und ökologischen Aspekten zubereiten.

---

Küche aufräumen und reinigen.

---



## Kommunikation und Beziehungsgestaltung

---

Professionelle Beziehung unter angemessenem Nähe-Distanz-Verhältnis zu den Haushaltsmitgliedern und/oder den Bewohner/innen einer Institution.

---

Wertschätzende und wohlwollende Haltung gegenüber hauswirtschaftlicher Arbeit für das Wohlbefinden der Haushaltsmitglieder bzw. Bewohner/innen.

---

Unterstützung bei alltäglichen Tätigkeiten und Gespräche mit den Haushaltsmitgliedern bzw. Bewohner/innen und Einbezug in hauswirtschaftliche Tätigkeiten.

---

Verhalten und Kommunikation der jeweiligen Lebenslage der Haushaltsmitglieder bzw. Bewohner/innen anpassen.

---

Grenzen der Zuständigkeit kennen, Konflikte ansprechen und nach geeigneten Lösungen suchen.

---

Positiver Umgang mit Stresssituationen und Veränderungen.

---



## Mitarbeiter- und Teamführung

---

Führen der Mitarbeitenden.

---

Einsatzpläne und Arbeitsaufträge erstellen.

---

Teamsitzungen leiten.

---

Mitarbeitende auch in schwierigen Situationen professionell führen.

---

Aktive Förderung und Entwicklung der Mitarbeitenden sowie Beurteilungs- und Austrittsgespräche führen.

---

Personalbedarf ermitteln und neues Personal rekrutieren.

---

Neue Mitarbeitende strukturiert einführen.

---



**BVHL**

**Haushaltleiterinnen Schweiz  
Berufsverband**

info@haushaltleiterin.ch  
www.haushaltleiterin.ch