

Word 2019/365 - Fortsetzung Grundkurs

DATUM 06.11.2025 - 27.11.2025
ZEIT 4 x Do 18:00 - 19:30
ORT Kaufmännische Berufsschule,
Riedstrasse 19, 6431 Schwyz

KURSNUMMER

252-6128

KURSLEITUNG

BESCHREIBUNG

Sie haben bereits erste Erfahrungen im Umgang mit dem Programm Word und wollen weitere Funktionen kennenlernen. Wir arbeiten mit Windows 10 und Microsoft Word 2019. Sie lernen Zeichen- und Absatzformate zu setzen, Texte kopieren/verschieben, Seitenlayout, Kopf- und Fusszeilen, einfache Tabellen, linksbündiger Tabulator, Briefvorlage erstellen. In Zusammenarbeit mit webiplus. Kursleiter: Elsener Andreas, Berufsschullehrer IKA

KURSZIEL

Sie kennen die wesentlichen Funktionen von Word um ansprechende Briefe zu erstellen. Sie gestalten Dokumente mit Hilfe von einfachen Tabellen und Tabulatoren.

KOSTEN

KURSPREIS

CHF 230.00

INFOS ZUM PREIS

exkl. Kursunterlagen

WEITERE INFORMATIONEN

VORAUSSETZUNG

Wenig Kenntnisse gem. Kurs 301 Einführung in die Textverarbeitung mit Word 2019/365. Es besteht die Möglichkeit, mit dem eigenen Laptop den Kurs zu absolvieren.

DATEN

Do 06.11.2025 18:00 - 19:30

Do 13.11.2025 18:00 - 19:30

Do 20.11.2025 18:00 - 19:30

Do 27.11.2025 18:00 - 19:30



Verein FFS Erwachsenenbildung
Laubstrasse 4 · 6430 Schwyz
T 041 811 67 81 · eb@ffs-schwyz.ch

ffs-schwyz.ch/eb